**江苏省高校档案研究会**

**苏高档（2016）2号**

**关于做好高等学校档案工作“十三五”规划课题申报工作的通知**

各团体会员单位：

根据中国高等教育学会档案工作分会《关于高等学校档案工作“十三五”规划课题组织申报工作的通知》（中高档[2016] 3号）文件的精神，为做好江苏省高校档案研究会推荐申报高等学校档案工作“十三五”规划课题的工作，现将有关事项通知如下：

1、请各团体会员单位按照要求，积极组织申报。

2、请申报单位和个人于2016年5月27日前提交纸质《中国高等教育学会档案工作分会档案研究“十三五”规划课题立项申报书》（相关表格可从网上下载（http://[zgd.nju.edu.cn](http://www.hie.edu.cn/)））10份报送到南京航空航天大学档案馆。同时电子申报材料发送至：gsww@nuaa.edu.cn。

3、2016年5月30日，研究会将组织专家进行立项评审，6月1日报中国高等教育学会档案工作分会。

联系人： 王伟 联系电话：025- 84892494，13813894967

通信地址：南京市秦淮区御道街29号南京航空航天大学档案馆

邮编：210016

江苏省高校档案研究会

2016年5月5日

**附件：**

1、关于高等学校档案工作“十三五”规划课题组织申报工作的通知

2、中国高等教育学会档案工作分会档案研究“十三五”规划课题重点调研课题指南

3、中国高等教育学会档案工作分会档案研究“十三五”规划课题立项申报书

4、各会员单位课题情况汇总表

**附件1：**

中国高等教育学会档案工作分会

 中高档[2016] 3号

**关于高等学校档案工作“十三五”规划课题组织申报工作的通知**

各会员单位：

根据中国高等教育学会“高学会（2016） 14 号”文件的精神，充分发挥学会科学研究工作的智库作用，围绕中心、服务大局，经研究决定，中国高等教育学会档案工作分会（以下简称中高档分会）将于今年组织各团体会员单位进行高等学校档案工作“十三五”规划课题的申报工作，现将有关事项通知如下：

1. **课题类别及成果要求**
　　规划课题只设重点调研课题的指南参考（见附件1），一般研究课题不设指南，由申请人自拟课题名称申报，申报重点调研课题的具体名称可参考本指南。
　　1、重点调研课题。着重围绕高校档案工作改革和发展的重要领域，以问题为导向，开展高校档案工作实践调查研究。研究成果要具有现实性、针对性和较强的决策参考价值。
　　2、一般研究课题。着重围绕高校档案工作实际，开展多样化、个性化、特色化的高校档案工作项目研究，力求以研究推进高校档案工作改革和实践。
　　课题研究成果包括正式或非正式研究咨询报告、出版的专题调研专著，以及期刊上发表的学术论文。学会对研究成果有推荐和使用权。
　　**二、课题申报及资助**
　　1、重点调研课题以团体会员单位组成课题组，集体申报，参加中高档分会立项评审；一般研究课题可由学校组成课题组申报。请各团体会员单位认真组织重点调研课题的申报工作，并对各高校申报的一般研究课题进行评审和初评工作，通过初评的课题可在本会员单位立项，并择优推荐参加中高档分会立项评审。

2、各团体会员单位申报课题数4项。其中申报重点调研课题1项、一般研究课题3项。独立入会的高校可申报一般研究课题1项。

3、中高档分会将组织专家组对申报的课题项目进行评审，评审通过的中高档分会将下达立项通知书，同时学会对批准立项的重点调研课题给予每项0.5万元的资助；批准立项的一般研究课题给予0.1万元的资助，并在项目结题验收合格后给予资助，未结题或验收不合格的项目不予资助。立项的课题由中高档分会全程管理，结题验收合格后颁发合格证书。对一些重大的、对实际工作有重要指导意义的研究成果，中高档分会将向教育行政主管部门推荐推广。
 4、在批准立项的课题中，中高档分会将择优推荐参加中国高等教育学会组织的高等教育科学研究“十三五”规划课题评审，我会可推荐重点调研课题1项、一般研究课题3项。高教学会资助标准：重点调研课题3-4万元、一般研究课题立项不予资助。
　　**三、课题申报条件及时间安排**
　　1、由各团体会员单位统一申报规划课题，不接受高校及个人申报。

2、独立参会的高校可申报一般研究课题1项。
　　3、重点调研课题领衔申报人须具有副高级以上专业技术职务，并必须真正承担和负责组织、指导课题实施；申报书经由申报人所在高校审查合格、签署意见后，报送各会员单位。
　 4、各会员单位5月31日前完成自己的评审和推荐工作，将推荐的申报材料一式8份于6月1日前报送学会秘书处，同时报送电子版。相关表格可从网上下载（http://[zgd.nju.edu.cn](http://www.hie.edu.cn/)）。学会评审工作计划于6月20日前完成评审等工作并批准立项。6月30日前择优上报中国高等教育学会。
　　5.报学会参加立项评审的课题不收取评审费。
　　**四、联系方式**
　　秘书处联系人：丁老师、孙老师
　　邮寄地址：江苏省南京市栖霞区仙林大道163号南京大学档案馆办公室
　 邮政编码：210023，联系电话：025-89680695，传真：025-89680366，Email：dss@nju.edu.cn

 中国高等教育学会档案工作分会

 二○一六年四月二十七日

**附件2：**

 **中国高等教育学会档案工作分会**

 **档案研究“十三五”规划课题重点调研课题指南**

1. 高校档案工作水平评定指标体系研究
2. 全国高校档案信息化与数字档案馆建设情况调查
3. 互联网+环境下高校档案信息服务水平与能力调研
4. 高校数字化校园建设与电子档案管理的调查与研究
5. 高校重要网页资源采集和社交媒体文件归档管理情况调研
6. 全国高校档案集成管理（资源集成、系统集成、流程集成、标准集成等）情况调研
7. 全国高校档案机构设置与从业人员状况调查
8. 全国高校馆藏档案信息资源及其结构与保管（利用）状况调查
9. 全国民办独立学院档案管理状况调查与管理规范的建立
10. 高校档案工作在大学文化传承与素质教育中的经典案例调查

**附件:3：**

**中国高等教育学会档案工作分会**

**档案研究“十三五”规划课题**

**立项申报书**

批准编号:

课题名称:

课题负责人:联系方式:

申报单位：

申报日期:

**中国高等教育学会档案工作分会**

**2016年4月制定**

|  |  |
| --- | --- |
| 编号 |  |

**说明**

一、本申报书所列各项内容均须实事求是，认真填写，表达明确严谨。

二、申报人不必填写封面的“批准编号”。

三、对研究内容、研究方法、预期成果及意义的填写，应简明扼要。

四、有关外文缩写，须注明完整词序及中文含义。

五、本申报书为大十六开本（A4），左侧装订成册。可自行复印，但格式、内容、大小均须与原件一致。

六、邮寄地址：江苏省南京市栖霞区仙林大道163号南京大学档案馆办公室

邮编：210023联系人：丁姗姗、孙玲玲

Email: dingshanshan1988@163.com

电话：（025）89680695/89680366（传真）

 中国高等教育学会档案工作分会

2016年4月

一、数据表

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 关键词 |  | 课题类别 |  |
| 负责人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 | 年月日 |
| 行政职务 |  | 专业技术职务 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  |
| 工作单位 |  | 电子信箱 |  |
| 邮寄地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 | （区号）（单位）（家庭）（手机） |
| 身份证号 |  |
| 主要参加者 | 姓名 | 出生年月 | 专业职务 | 研究专长 | 学历 | 学位 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 预计完成时间 | 年月日 |

二、负责人和课题组主要成员近五年来主持的相关重要研究课题

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主持人 | 课题名称 | 课题类别 | 批准时间 | 批准单位 | 完成情况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：此处只需要填写省级以上的立项课题相关信息。

三、课题设计论证

|  |
| --- |
| 1.**选题依据**：国内外相关研究的学术史梳理及研究动态；本课题相对已有研究的独到学术价值和应用价值等。2.**研究内容**：本课题的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。3.**思路方法**：本课题研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。4.**创新之处**：在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。5.**预期成果**：成果形式、使用去向及预期社会效益等。6.**参考文献**：开展本课题研究的主要中外参考文献。 |
|  |

四、课题组负责人和课题组成员简况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **性别** | **年龄** | **职务/专业技术职称** | **代表性著作、论文、成果** | **在课题组内职务****及承担的任务** | **联系电话及传真** | **E—mail** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

五、研究基础和条件保障

|  |
| --- |
| 1．**学术简历**：课题负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。2．**研究基础**：课题负责人前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。3．**承担项目**：负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。4．**与已承担项目或博士论文的关系**：凡以各级各类项目或博士学位论文（博士后出站报告）为基础申报的课题，须阐明已承担项目或学位论文（报告）与本课题的联系和区别。5．**条件保障：**完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。 |
|  |

六、预期研究成果

|  |
| --- |
| 主要阶段性成果（限报 6 项） |
| 序号 | 研究阶段（起止时间） | 阶段成果名称 | 成果形式 | 负责人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 最终研究成果（限报3项，其中必含研究报告和系列研究论文） |
| 序号 | 完成时间 | 最终成果名称 | 成果形式 | 负责人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

七、经费概算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） |
| **1** | 资料费 |  | **7** | 专家咨询费 |  |
| **2** | 数据采集费 |  | **8** | 劳务费 |  |
| **3** | 差旅费 |  | **9** | 印刷费 |  |
| **4** | 会议费 |  | **10** | 管理费 |  |
| **5** | 国际合作与交流 |  | **11** | 其他 |  |
| **6** | 设备费 |  | **合计** | 元 |
| 年度预算 | 年份 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 金额（元） |  |  |  |  |

八、经费管理

|  |
| --- |
| 承诺遵守财务规章制度，如实填报，严格监督课题经费的合理有效使用，保证课题经费单独立户，专款专用，不挤占和挪用课题经费，在课题结题时提供课题经费使用明细单。 |
| 收款单位全称：开户银行：银行帐号：汇入地点（指所在城市名）：财务联系电话：财务部门公章：财务负责人签章：年月日 |

九、审批意见

|  |  |
| --- | --- |
| 所在高校意见 | (签字、盖章)年月日 |
| 团体会员单位审批意见 | (签字、盖章)年月日 |
| 中国高等教育学会档案工作分会审批意见 | (签字、盖章)年月日 |

**附件4：**

**各会员单位课题情况汇总表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课题名称** | **课题负责人/申报单位** | **是否已在本****会员单位系统立项** | **本会员单位系统****是否给予经费资助** | **申报级别****（注：只申报重点调研课题的，请在一般选项中打×,否则视为自然同意申报一般课题）** |
| 1 |  |  | 是□否□ | 是□否□ | 重点□一般□ |
| 2 |  |  | 是□否□ | 是□否□ | 重点□一般□ |
| 3 |  |  | 是□否□ | 是□否□ | 重点□一般□ |
| 4 |  |  | 是□否□ | 是□否□ | 重点□一般□ |
| 5 |  |  | 是□否□ | 是□否□ | 重点□一般□ |
| 6 |  |  | 是□否□ | 是□否□ | 重点□一般□ |
| 7 |  |  | 是□否□ | 是□否□ | 重点□一般□ |
| 8 |  |  | 是□否□ | 是□否□ | 重点□一般□ |
| 9 |  |  | 是□否□ | 是□否□ | 重点□一般□ |
| 10 |  |  | 是□否□ | 是□否□ | 重点□一般□ |