**江苏省高校档案研究会**

**苏高档（2016）3号**

**关于做好评选高等学校档案工作研究优秀成果的通知**

各团体会员单位：

根据中国高等教育学会档案工作分会《关于评选高等学校档案工作研究优秀成果的通知(2013-2015)》（中高档[2016] 4号）文件的精神，为做好江苏省高校档案研究会推荐参评高等学校档案工作研究优秀成果（2013-2015）的工作，现将有关事项通知如下：

1、请各高校档案馆（室）按照成果类型和评选原则的要求，积极动员并组织申报。

2、请申报单位和个人于2016年5月27日前将《成果申报表》（相关表格可从网上下载（http://[zgd.nju.edu.cn](http://www.hie.edu.cn/)））10份以及申报成果原件1份报送到南京航空航天大学档案馆。同时《成果申报表》的电子材料发送至：gsww@nuaa.edu.cn。

3、2016年5月30日，研究会将组织专家进行评审，6月1日报送中国高等教育学会档案工作分会。

联系人： 王伟 联系电话：025- 84892494，13813894967

通信地址：南京市秦淮区御道街29号南京航空航天大学档案馆

邮编：210016

江苏省高校档案研究会

2016年5月5日

**附件：**

1、关于评选高等学校档案工作研究优秀成果的通知(2013-2015)

2、中国高等教育学会档案工作分会高校档案工作研究优秀成果申报表

3、中国高等教育学会档案工作分会高校档案工作研究优秀成果推荐汇总表

**附件1:**

中国高等教育学会档案工作分会

中高档[2016] 4号

**关于评选高等学校档案工作研究**

**优秀成果的通知(2013-2015)**

各会员单位：  
　　为进一步贯彻落实中共中央办公厅、国务院办公厅印发《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》的精神，总结我国高校档案工作“十二五”期间取得的经验和成绩，引导和鼓励广大高校档案工作者积极探索，开拓创新，推动科研成果更好地为高校档案工作改革与发展提供理论支持、政策建议和实践经验，中国高等教育学会档案工作分会（以下简称中高档分会）决定开展高等学校档案工作研究优秀成果（以下简称优秀成果）评选活动。现将有关事项通知如下：  
　　**一、评选原则**  
　　1．研究成果选题坚持正确的政治方向和学术方向，研究遵循理论联系实际、实事求是、严谨务实的思想，注意发挥科学研究的咨询服务作用。  
　　2．研究成果突显一定的创新性和前沿性，理论上有所建树，学术上有所创新，在解决高校档案工作改革发展重大现实问题、推动档案事业发展等方面有所贡献。  
　　3．研究成果具有明显的实践应用价值，得到高校档案界的重视，切实产生了很好的行业影响，为高校的档案工作决策和改革实践提供了具有重要参考价值的咨询意见。  
　　4．研究过程符合学术道德和学术规范，观点鲜明、论据充分，资料翔实、数据准确，逻辑严密、方法科学，没有知识产权等方面的争议。  
　　**二、成果类型及要求**  
　　1、本次评选的成果分为四类：  
　　（1）学术著作类。应在正规出版社出版，成果有较高学术水平，对高校档案工作改革发展起促进作用，对高校档案事业决策发展有重要参考价值。  
　　（2）研究报告类。开展了较大范围的调研、较深入的实证研究，或接受相关部门委托，或提供有关咨询，或提交有关部门被采纳，或获得相关批复，或在一定范围内应用，有重要的指导及参考作用。  
　　（3）学术论文类。论文应在中文核心期刊发表，成果有较高学术水平，对高校档案工作具有一定的促进作用和一定的理论贡献。  
　　（4）文献译著工具类。成果要求主题明确，在本领域具有基础性、权威性，对高校档案工作研究具有一定的参考作用。  
　　2．相关要求：  
　　（1）申报优秀成果完成时间应为最近3年，具体为2013年1月1日到2015年12月31日。已获国家部委以上奖励成果不再参评。  
　　（2）多卷本研究著作以最后一卷出版的时间为准，在符合上述申报时限的情况下做整体申报；   
　　（3）丛书不能作为一项研究成果整体申报，只能以其中独立完整的著作单独申报；  
　　（4）个人学术论文集，在本届评奖申报时限内公开出版且首次发表内容不低于50%的，可作为著作类成果申报；多人撰写的论文集只能由论文作者以单篇申报；  
　　（5）围绕一个专题，以个人或课题组名义发表于同一刊物同一标题的系列论文，可作为学术论文类成果整体申报。但围绕一个专题，发表时标题各不相同的系列论文，不能做整体申报，只能选择其中的一篇论文申报。  
　　（6）研究报告，须提交实际应用部门（政府机关、事业单位、企业、高校等）的证明材料。  
　　**三、奖项设置及标准**  
　　优秀成果评选拟设一等奖、二等奖、三等奖，坚持宁缺勿滥原则，评选一等奖为申报总数的5%，二等奖为10%，三等奖为20% 。各类别的奖励名额依据申报类别数量进行调配，适当向著作类倾斜。  
　　一等奖：选题具有重大意义，围绕选题深入研究并出色完成了研究任务；成果有重大创新，具有重大理论或实践价值，对学术发展或解决实际问题有重大突破性贡献；在国内外产生深远影响，得到有关方面的高度评价。  
　　二等奖：选题具有重要意义，围绕选题深入研究并圆满完成了研究任务；成果有重要创新，具有重要理论或实践价值，对学术发展或解决实践问题具有重要推动作用；在国内外产生较大影响，得到有关方面的广泛好评。  
　　三等奖：选题具有较大意义，围绕选题深入研究并较好完成了研究任务；成果有明显创新，具有较高理论或实践价值，对学术发展或解决实践问题具有显著推动作用；在国内外产生一定影响，得到有关方面的好评。  
　　**四、评选、公示与颁奖**  
　　1、评选专家委员会。从学会学术委员会、高校及教育行政部门等机构中遴选专家组成评选专家委员会（申报材料的主要人员不能为专家委员会成员），其主要职责是对申报成果进行评选，推荐获奖成果和奖励等级建议名单。  
　　2、评选程序。评选工作分为资格审核及会议评选两个阶段。  
　　3、评选办法另行制定。  
　　4、评选结果公示及批准。将评选专家委员会推荐的结果在“中国高等教育学会档案工作分会网”平台上公示，公示期为15天。经公示和异议处理后，经中高档分会研究正式予以公布。  
　　5、颁奖。将在2016年中高档分会组织的学术年会上颁奖。  
　　**五、推荐工作及材料报送**  
　　1、优秀成果推荐工作，由各会员单位组织推荐，不接收个人报送材料。  
　　2、团体会员单位会员数量超过30所高校的，最多推荐5项成果；30所以下的，最多推荐3项成果；独立参会的高校最多推荐1项成果。

3、各会员单位6月1日前完成自己的评审和推荐工作，将有关评选材料报送至中高档分会秘书处，同时报送电子版材料。优秀成果评选材料包括：成果申报表8份，申报成果原件1份（参评材料不退）。有关申报和推荐表格可到中国高等教育学会档案工作分会网下载（[http://zgd.nju.edu.cn](http://www.hie.edu.cn/)）。

4、中高档分会评审工作计划于6月30日前完成评审、公示等工作，并择优向中国高等教育学会上报3项优秀成果，参加中国高等教育学会第九次高等教育科学研究优秀成果评选活动。  
联系人：丁老师、孙老师

　　邮寄地址：江苏省南京市栖霞区仙林大道163号南京大学档案馆办公室  
　 邮政编码：210023，联系电话：025-89680695，传真：025-89680366，Email：dss@nju.edu.cn

中国高等教育学会档案工作分会

2016年4月27日

**附件2:**

**中国高等教育学会档案工作分会**

**高校档案工作研究优秀成果申报表**

参评成果名称

成果类型

申报人姓名

申报人单位

填报日期

中国高等教育学会档案工作分会

2016年4月

**填 报 说 明**

1．成果类型：分学术著作类、研究报告类、学术论文类、文献译著工具类等四类。

2．成果获奖情况：应写明奖励单位、名称、等级和时间，并提供相关资料。

3．成果引用或采纳情况：应写明引用书名或刊期、次数，以及采纳单位和采纳情况，并提供相关资料。

4．主要合作者限填报5人以内。

5．本表一式7份，用A4纸分别左侧装订成册。各栏目填写不下时可另加附页。

**一、申报人情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　　名 |  | 性别 | |  | 出生日期 | |  | | | | |
| 专业技术职务 |  | | | | 行政职务 | |  | | | | |
| 工作单位 |  | | | | | | 联系  电话 | 办公 | |  | |
| 通信地址及  邮政编码 |  | | | | | | 住宅 | |  | |
| 电子邮箱 |  | | | | | | 手机 | |  | |
| 主要合作者 | 姓名 | | 年龄 | | | 单位 | | | 专业技术职务 | | 主要贡献 |
|  | |  | | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | | |  | |  |

**二、参评成果简介**

|  |  |
| --- | --- |
| 成果名称 |  |
| 成果类型 |  |
| 出版、发表或使用单位 |  |
| 出版、发表或使用时间 |  |
| 成果获奖情况 |  |
| 成果引用或被采纳情况 |  |

**三、成果内容简介**

|  |
| --- |
| 1．基本观点；2．主要创新点和学术价值；3．学术影响或社会效益等（3000字以内）。 |
|  |

注：本页可另加页。

**四、推荐意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 申报人所在单位意见 | 单位公章 负责人（签章）  年 月 日 |
| 会员单位推荐意见 | 单位公章 负责人（签章）  年 月 日 |
| 中国高等教育学会档案工作分会评审意见 | 单位公章 负责人（签章）  年 月 日 |

**附件3**

**中国高等教育学会档案工作分会高校档案工作研究优秀成果推荐汇总表**

推荐单位(盖章)： 负责人（签字）： 经办人： 联系电话： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **成果名称** | **申报人** | **申报人单位** | **申报成果类型** | **申报奖励等级** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |