

江苏省高校档案研究会

苏高档〔2017〕4号

江苏省高校档案研究会

“2017年学术研讨会”征文的通知

各团体会员单位：

为活跃档案学术研究，增进档案工作和业务交流，推动江苏省高校档案学术研究的开展，促进我省高校档案学术研究与档案管理水平的提高，江苏省高校档案研究会拟于2017年10月下旬召开“2017年江苏省高校档案工作学术年会”（具体时间地点另行通知）。请各团体会员单位高度重视，认真组织本单位会员，积极撰写学术论文，论文将参加江苏省高校档案研究会的征文评奖。现将有关事项通知如下：

一、征文主题内容

本次征文分为8个专题。

1. 高校档案法治建设

内容包括：依法治档与依法治校，加强档案法制宣传、完善高校档案规章制度，高校档案工作法制化建设的路径与对策等。

2. 高校档案资源建设

内容包括：档案资源建设创新研究，档案数字资源建设研究，档案资源共享与整合开发研究，新方法、新技术在档案管理中的应用研究等。

3. 高校档案安全保障

内容包括：档案安全保障体系建设，档案安全风险评估，互联网+档案服务安全保障体系建设，档案信息系统安全，数字化建设中的信息安全问题，档案安全管理及长期保存策略研究，信息技术在档案安全体系建设中的应用等。

4. 高校档案利用服务

内容包括：档案服务体系建设，档案信息开放共享与智能服务建设，数字档案信息资源集成服务实现机制研究，云计算技术在数字档案馆建设中的应用，信息技术与档案利用、服务模式的创新等。

5. 高校档案工作体制机制研究

内容包括：高校档案科学管理新模式，高校档案集中统一管理与分级协调，开拓高等学校档案管理新领域，档案管理系统功能研究，档案管理统计数据的研究等。

6. 高校档案信息化建设

内容包括：电子文件归档规范、管理理论与实践，电子档案移交接收与管理研究，高校数字档案馆建设规范及模式研究，大数据环境下档案信息化的新技术研究等。

7. 高校档案职业发展

内容包括：档案职业发展的现状与社会认知，档案工作者的使命与责任，新时代高校档案职业技能的拓展与变迁等。

8. 高校档案文化建设

内容包括：高校档案工作与校史工作、校园文化建设的建设研究，高校档案编研与高校档案文化建设的关系，口述校史档案收集抢救规范化的流程研究，运用新媒体开展档案宣传方式研究等。

二、征文撰写要求

1. 论文要符合大会主题，具有实践性、学术性、创新性和前瞻性。

2. 论文书写顺序：题名、作者单位、作者姓名、内容摘要、关键词、正文、参考文献、通讯地址、邮编、联系电话及电子信箱。

3. 论文内容为四号宋体，标题一般不超过三个级次，一级标题使用“1、2、3……”方式标注，黑体；二级标题使用“1.1、1.2、1.3……”方式标注，楷体；三级标题使用“1.1.1、1.1.2、1.1.3……”方式标注，宋体，接排。如有四级标题，请使用“(1)、(2)、(3)……”方式标注，宋体，接排。论文电子文件的文件名以“作者姓名-论文题名”方式编排。

4. 论文字数一般在 3000 字左右，以 Word 文档格式投稿。

三、征文报送办法

学术论文的作者请在论文左上角注明“江苏省高校档案研究会 2017 学术研究征文”字样，为便于学术组评选优秀论文，10 份（其中 9 份删去作者和单位）于 9 月 10 日前寄往：南京市秦淮区御道街 29 号南京航空航天大学档案馆 王伟同志收，邮编：210016，电话：025-84892494，13813894967。以邮戳时间为准。同时请将论文电子稿发送至电子信箱：gsww@nuaa.edu.cn。

四、征文评选

为确保论文评选的公正性，评委由研究会学术委员会中选出，参评论文的作者不得担任评委，参评论文一律不署作者姓名和单位，评选采用集中评审打分制，最后以总分相加后的高低排序。按照总论文数 30% 的评优原则，评出一、二、三等奖，并在学术年会上进行颁奖。其中一、二等奖的论文将在学术大会上汇报交流。

